39. český a slovenský neurologický sjezd

ČESKÁ NEUROLOGICKÁ SPOLEČNOST

SLOVENSKÁ NEUROLOGICKÁ SPOLOČNOSŤ



25.–27. 11. 2026 | Praha

INFORMACE PRO PŘEDNÁŠEJÍCÍ

DATUM KONÁNÍ

- **25.–27. 11. 2026**



MÍSTO KONÁNÍ

- **O2 universum, Praha**
  Českomoravská 2345/17, Praha 9
- GPS: 50°6'12.487"N, 14°29'35.704"E
- www.o2universum.cz

PARKOVÁNÍ A DOSTUPNOST

Parkovací plochy pro návštěvníky O2 universa jsou v docházkové vzdálenosti, možné je využít vícepodlažního parkovacího domu nebo parkoviště nedalekého obchodního centra Harfa.

- **Parking Arena, 1 400 aut**
  Lisabonská 2422/2, Praha 9-Libeň, GPS: 50.1035258N, 14.4972294E
- **Parking Harfa, 1 600 aut**
  Ocelářská, Praha 9-Vysočany, GPS: 50°06'15.6"N 14°29'21.3"E

O2 universum je také snadno dostupné hromadnou dopravou.

- 100 metrů od metra, stanice Českomoravská
- 50 metrů od tramvajové zastávky Multiarena
- 500 metrů od nádraží Praha-Libeň

S dotazy k aktivní účasti kontaktuje, prosím, **Mgr. Zdeňku Bartákovou** (+420 777 557 416, bartakova@solen.cz).

PŘEDNÁŠKA

- Prezentaci k přednášce připravte, prosím, ve formátu **PowerPoint nebo PDF**, v poměru stran **16 : 9**.
- Prezentace bude možné předat přímo na místě ve Slide Roomu. Prosíme o předání Vaší prezentace nejpozději v přestávce před Vaším programovým blokem.
- Pokud bude prezentace obsahovat **video**, prosíme také o **samostatné uložení videa** a jeho předání ve Slide Roomu.

Více informací najdete na:
www.csns2026.cz →

39. český a slovenský neurologický sjezd

25.–27. 11. 2026 | Praha

ČESKÁ NEUROLOGICKÁ SPOLEČNOST

SLOVENSKÁ NEUROLOGICKÁ SPOLOČNOSŤ



POKYNY PRO PŘÍPRAVU INTERAKTIVNÍ PŘEDNÁŠKY

- Interaktivní přednášky (nebo minimálně hlasovací slidy) pošlete **nejpozději do 18. 11. 2026** na e-mailovou adresu bartakova@solen.cz.
  Dodáním prezentace, resp. hlasovacích slidů, po tomto termínu negarantujeme podporu hlasování během Vaší prezentace.
- Hlasovací otázky můžete zaslat v kterémkoli z textových souborů (Word, Noteped, Poznámkový blok) nebo taktéž v PowerPointu.
- Napište název otázky a jednotlivé možnosti.
- Pokud má otázka správnou odpověď (nejde o otázku pouze zjišťovací), vyznačte i správnou odpověď (v případě více správných možností označte všechny). U neoznačených správných odpovědí bude chápáno tak, že si přednášející správnou odpověď okomentuje sám během přednášky.
- Přednášející by si měl nejpozději před začátkem svého bloku zkontrolovat u technika, zda je jeho přednáška v pořádku.

POSTER

Postery je nutné vyvěsit na místě konání během prvního dne sjezdu, tedy ve středu 25. 11. 2026, a to nejpozději do 16.00 hod.
Programový výbor v tuto chvíli ještě dokončuje výběr posterů, které budou v rámci sjezdu také **ústně komentovány** (ve středu v podvečer a v pátek v době obědové přestávky). O případném zařazení Vašeho příspěvku mezi komentované postery Vás budeme co nejdříve informovat

ROZMĚRY POSTERU

- Šířka: 90 cm (pevná) × výška: 120 cm (pevná)

DOPORUČENÁ STRUKTURA

Poster by měl obsahovat:

- název práce,
- jména autorů vč. všech titulů a jejich pracoviště,
- úvod,
- cíl práce,
- metodiku,
- výsledky,
- závěr, případně poděkování a zdroje financování.

- Používejte dobře čitelné písmo, upřednostněte stručný text doplněný tabulkami, grafy a obrázky a dbejte na dostatečný kontrast mezi textem a pozadím.
- Před odesláním zkontrolujte pravopis, kvalitu obrázků a správnost všech údajů.

TISK POSTERU

Tisk posteru si zajišťuje každý autor samostatně.

- Poster vytiskněte **na papír o minimální gramáži 130 g/m^2**.
- Doporučujeme tisk v profesionálním tiskovém studiu, aby byla zajištěna odpovídající kvalita barev i výsledného zpracování.



UBYTOVÁNÍ

- Ubytování bude zajištěno dle předchozí rezervace / požadavku v registraci.
- V případě dotazů nebo pro úpravu Vaší rezervace kontaktujte Ing. Zuzanu Tesařovou (+420 777 557 417, tesarova@solen.cz).

CATERING A DOPROVODNÝ PROGRAM

- Pro účastníky bude během vybraných přestávek zajištěno občerstvení formou coffee breaku a po celý den bude k dispozici pitný režim.

- Obědy a doprovodný program budou zajištěny dle Vašeho požadavku uvedeného v registraci. Pro úpravu Vaší registrace nebo doobjednání služeb kontaktujte Ing. Zuzanu Tesařovou (+420 777 557 417, tesarova@solen.cz).

Obědy

- V případě, že nemáte obědy objednané, doporučujeme doobjednání nejpozději do 10. 11. 2026.
- Na místě již nemůžeme garantovat možnost dokoupení a zajištění obědů.
- Více o nabídce obědů naleznete v záložce Stravování.

Doprovodný program

Společenský večer ve stylu první republiky s rautem a hudebními vystoupeními.

- **Kdy:** 26. 11. 2026 (čtvrtek) / od 19.30 hod.
- **Kde:** Národní dům na Vinohradech
- **Cena:** 1 500 Kč

Připojte se k této výjimečné příležitosti také Vy a svým oděvem v duchu první republiky přispějte k vytvoření autentické a okouzlující atmosféry celého večera.
Věříme, že právě vytříbená elegance dobového stylu podtrhne slavnostní charakter události a učiní z ní vzpomínku, k níž se budeme s radostí vracet.
Pánům doporučujeme frak či smoking.
Dámám šaty inspirované módou první republiky, ideálně doplněné o elegantní dobové doplňky.

- Společenský večer není součástí odborného programu a není v ceně registračního poplatku, účastníci si jej hradí dobrovolně sami.
- Společenský večer není financován z prostředků farmaceutických společností, které jsou partnery akce.
- **Nemáte-li** zatím objednanou vstupenku na doprovodný program, ale zvažujete svou účast, **prosíme o její doobjednání** (do naplnění kapacity, nejpozději však do 10. 11. 2026).
- Na místě již bohužel **nemůžeme garantovat možnost zakoupení vstupenky ani zajištění účasti**.



KONTAKTY

Programové zajištění

- Mgr. Zdeňka Bartáková
  +420 777 557 416, bartakova@solen.cz

Registrace, ubytování, fakturace

- Ing. Zuzana Tesařová
  +420 777 557 417, tesarova@solen.cz

Organizační zajištění

- Markéta Slezáková
  +420 721 135 146, slezakova@solen.cz

Organizační zajištění partnerství

- Ing. Lenka Mihulková
  +420 734 567 854, mihulkova@solen.cz