39. český a slovenský neurologický sjezd

25.–27. 11. 2026 | Praha



INFORMACE PRO AKTIVNÍ ÚČASTNÍKY

DATUM KONÁNÍ

- **25.–27. 11. 2026**



MÍSTO KONÁNÍ

- **O_2 universum, Praha**
  Českomoravská 2345/17, Praha 9
- GPS: 50°6'12.487"N, 14°29'35.704"E
- www.o2universum.cz

REGISTRACE

Registrace bude umístěna ve foyer O_2 universa, u vstupu z ulice Českomoravská (dle orientačního značení areálu O_2 universa jde o 2. patro). Pro vstup do O_2 universa využijte, prosím, vchody č. 16–20.
Při příchodu do areálu O_2 universa se, prosím, zaregistrujte na samostatné registraci pro aktivní účastníky.

- středa 25. 11. 2026 7.30–18.00 hod.
- čtvrtek 26. 11. 2026 7.00–16.00 hod.
- pátek 27. 11. 2026 7.30–13.00 hod.

Při registraci od nás obdržíte sjezdové materiály a visačku, předem objednané stravenky a vstupenky.
Visačku, prosím, noste po celou dobu konání sjezdu na viditelném místě.
Upozorňujeme, že bez visačky nebude vstup na sjezd umožněn.
Vstup do jednotlivých prostor bude kontrolován.

S dotazy k aktivní účasti kontaktujte, prosím, **Mgr. Zdeňku Bartákovou**
(+420 777 557 416, bartakova@solen.cz).

PŘEDNÁŠKA

- Prezentaci k přednášce připravte, prosím, ve formátu **PowerPoint nebo PDF**, v poměru stran **16 : 9**.
- Prezentace ke všem sdělením odborného programu, prosím, odevzdávejte ve Slide Roomu, který se nachází v salonku D1 (3. patro).
- Přednášky je nutné předávat technikům nejpozději 60 minut před zahájením programového bloku, ve kterém bude dané sdělení prezentováno. V případě pozdějšího předání prezentace nelze garantovat její bezproblémový průběh.
- Pokud bude prezentace obsahovat **video**, prosíme také o **samostatné uložení videa** a jeho předání ve Slide Roomu.
- V programové brožuře najdete přesné časové dotace pro Vaše sdělení. Prosíme o striktní dodržování stanoveného časového limitu.



- Interaktivní přednášky (nebo minimálně hlasovací slidy) pošlete **nejpozději do 19. 11. 2026** na e-mailovou adresu bartakova@solen.cz. Dodáním prezentace, resp. hlasovacích slidů, po tomto termínu negarantujeme podporu hlasování během Vaší prezentace.
- V jednotlivých přednáškových sálech Vám budou k dispozici zástupci organizátora, na které se můžete obrátit s jakýmikoliv dotazy či žádostí o pomoc.

POKYNY PRO PŘÍPRAVU INTERAKTIVNÍ PŘEDNÁŠKY

- Hlasovací otázky můžete zaslat v kterémkoli z textových formátů (Word, Notepad, Poznámkový blok) nebo také v PowerPointu.
- Napište název otázky a jednotlivé možnosti.
- Pokud má otázka správnou odpověď (nejde o otázku pouze zjišťovací), vyznačte i správnou odpověď (v případě více správných možností označte všechny). U neoznačených správných odpovědí bude chápáno tak, že si přednášející správnou odpověď okomentuje sám během přednášky.
- Přednášející by si měl nejpozději před začátkem svého bloku zkontrolovat u technika ve Slide roomu, zda je jeho přednáška v pořádku.

POSTER

- Postery je nutné vyvěsit na místě konání během prvního dne sjezdu, tedy ve středu 25. 11. 2026, a to nejpozději do 16.00 hod.
- V rámci sjezdu budou vybrané postery ústně prezentovány (ve středu od 18.45 hod. a v pátek od 12.45 hod. v době oběda).
- Autoři posterů zařazených k ústnímu komentování byli o této skutečnosti informováni, včetně přesného termínu a času komentování.
- Postery vybrané k ústnímu komentování budou na místě řazeny vedle sebe. Komentované postery jsou v programu označeny.
- Odstranění posterů bude možné až po skončení pátečního odborného programu. Prosíme všechny autory o dodržení tohoto pokynu.

ROZMĚRY POSTERU

- Šířka: 90 cm (pevná) × výška: 120 cm (pevná)
- U registrace Vás budeme informovat o způsobu zavěšení posterů.

DOPORUČENÁ STRUKTURA

Poster by měl obsahovat:

- název práce,
- jména autorů vč. všech titulů a jejich pracoviště,
- úvod,
- cíl práce,
- metodiku,
- výsledky,
- závěr, případně poděkování a zdroje financování.

- Používejte dobře čitelné písmo, upřednostněte stručný text doplněný tabulkami, grafy a obrázky a dbejte na dostatečný kontrast mezi textem a pozadím.
- Před odesláním zkontrolujte pravopis, kvalitu obrázků a správnost všech údajů.



TISK POSTERU

Tisk posteru si zajišťuje každý autor samostatně.

- Poster vytiskněte **na papír o minimální gramáži 130 g/m²**.
- Doporučujeme tisk v profesionálním tiskovém studiu, aby byla zajištěna odpovídající kvalita barev i výsledného zpracování.

UBYTOVÁNÍ

- Ubytování bude zajištěno dle předchozí rezervace. Seznam hotelů včetně základních informací najdete ZDE nebo v závěru tohoto dokumentu.
- V případě dotazů k ubytování kontaktujte Ing. Zuzanu Tesařovou (+420 777 557 417, tesarova@solen.cz).

CATERING A DOPROVODNÝ PROGRAM

Coffee breaky a obědy

- Pro účastníky bude během vybraných přestávek zajištěno občerstvení formou coffee breaku a po celý den bude k dispozici pitný režim.
- Obědy budou zajištěny dle Vašeho požadavku uvedeného v registraci.

Doprovodný program

STŘEDA 25. 11. 2026

- **Slavnostní otevření historické výstavy Neurologie v českých zemích**
  - 18.15 hod.
  - ve foyer sálu C (3. patro O_2 universa)
- **Uvítací večer s občerstvením**
  - od 18.30 hod.
  - sál B1, foyer sálů B (2. patro O_2 universa)

ČTVRTEK 26. 11. 2026

- **Společenský večer ve stylu první republiky s rautem a hudebními vystoupeními (1 500 Kč)**
  - 19.30–1.00 hod.
  - Národní dům na Vinohradech (náměstí Míru 9, 120 53 Praha 2)
    Nejbližší stanice metra: „Náměstí Míru“ (linka A)

Vstupenka na společenský večer bude zajištěna dle Vašeho požadavku uvedeného v registraci.
Pokud budete mít chuť, přijďte v dobovém oděvu – pánové ve fraku či smokingu, dámy v šatech inspirovaných první republikou.
Dobový oděv oceníme poukázkou na koktejlový drink, rozhodně však není podmínkou účasti.

Společenský večer není součástí odborného programu a není v ceně registračního poplatku, účastníci si jej hradí dobrovolně sami.
Společenský večer není financován z prostředků farmaceutických společností, které jsou partnery akce.



PARKOVÁNÍ

V docházkové vzdálenosti od O_2 universa jsou k dispozici placené parkovací plochy.



1 O_2 universum
Českomoravská 2345/17, 190 00 Praha-Libeň,
GPS: 50.1036911N, 14.4933339E

2 Parkovací dům O_2 arena
GPS: 50.1033236N, 14.4975808E

Mapa →

Seznamte se → s podmínkami a cenami parkování

3 Kryté parkoviště Galerie Harfa
GPS: 50.1044136N, 14.4910475E

Mapa →

Seznamte se → s podmínkami a cenami parkování



DOSTUPNOST MHD

- Nejbližší **stanice metra** – „Českomoravská“ (linka B).
- Nejbližší **tramvajová zastávka** – „Arena Libeň jih“ (tramvaj č. 8 nebo 16).
- K O_2 universu se dostanete **autobusy** č. 151, 152 a 375 do autobusové zastávky Českomoravská nebo č. 136, 177, 183 a 195 do autobusové zastávky Nádraží Libeň.

Aktuální spojení a jízdní řády najdete na webu **Dopravního podniku hl. m. Prahy** → nebo v aplikaci PID Lítačka.

Více informací o dostupnosti O_2 universa najdete na → https://www.o2universum.cz/pro-navstevniky-2/parkovani-a-doprava/

Jak koupit jízdenku?

Mobilní aplikace PID Lítačka – nejpohodlnější varianta:

- Stáhněte si aplikaci a vyberete jízdenku.
- Zaplatíte kartou, Apple Pay nebo Google Pay.
- Jízdenku aktivujte v aplikaci a před nástupem vyčkejte alespoň 1 minutu, než začne platit.

Bezkontaktní karta přímo v tramvaji nebo autobusu

- V tramvaji najdete terminál uprostřed vozu, v autobusu zpravidla u druhých dveří.
- Vyberete jízdenku a zaplaťte kartou nebo podporovaným bezkontaktním zařízením.
- Vytištěnou jízdenku si uschováte; není potřeba ji označovat.
- **Pozor:** v metru se kartou neplatí přímo u vstupu, jízdenku koupíte v automatu ve stanici nebo v samoobslužném terminálu.

Více informací najdete na Jak pořídit jízdenku | Pražská integrovaná doprava. →

Stáhněte si **mobilní aplikaci ČNS**

Stáhnout v App Store
Google Play

a získáte kompletní program akce
včetně abstraktů také do vašich telefonů!

SEZNAM HOTELŮ

STAGES HOTEL Prague (260 m od místa konání)



- Českomoravská 19a, 190 00 Praha 9
- Dostupnost od místa konání: Pěšky: 4 minuty (260 m)
- Check-in: od 15.00 hod. • Check-out: do 12.00 hod.
- Parkování: hotelová garáž 550 Kč/24 hod. (50 Kč/hod.) • parkovací dům 1 200 Kč/24 hod.

Hotel Carol (490 m od místa konání)



- Kurta Konráda 12, 190 00 Praha 9
- Dostupnost od místa konání: Pěšky: 7 minut (490 m) • Autem: 2 minuty (1,1 km) • *MHD: jedna zastávka tramvají. Z O_2 universa pěšky na zastávku „Arena Libeň jih", tramvají č. 8 nebo 37 do „Ocelářská", pěšky k hotelu Carol.
- Check-in: od 15.00 hod. • Check-out: do 11.00 hod.
- Parkování: parkoviště u hotelu do naplnění kapacity, 500 Kč/noc.

EA Hotel Pivovar Praha (1,2 km od místa konání)



- Freyova 1/12, 190 00 Praha 9-Vysočany
- Dostupnost: Pěšky 18 min (1,2 km) • Autem 4 minuty (1,6 km) • *MHD: jedna zastávka metrem. Z O_2 universa pěšky do stanice metra „Českomoravská", metrem linky B (ve směru Černý most) do stanice „Vysočanská". Na stanici Vysočanská výstup směrem ke Galerii Fénix. Hotel se nachází přibližně 300 m od metra.
- Check-in: od 14.00 hod. • Check-out: do 10.00 hod.
- Parkování: venkovní parkování u hotelu do naplnění kapacity, 300 Kč/noc.

Clarion Congress Hotel Prague



- Freyova 945/33, 190 00 Praha 9-Vysočany
- Dostupnost od místa konání: Pěšky: 25 minut (1,5 km) • Autem: 6 minut (2,6 km) • *MHD: jedna zastávka metrem. Z O_2 universa pěšky do stanice metra „Českomoravská", metrem linky B (ve směru Černý most) do stanice „Vysočanská". Hotel je přímo propojený se stanicí Vysočanská a obchodním centrem Fénix.
- Check-in: od 14.00 hod. • Check-out: do 12.00 hod.
- Provoz recepce: 24/7
- Parkování: podzemní garáže do naplnění kapacity, 600 Kč/noc



PULSE8 Praha

- Sokolovská 54/112, 186 00 Praha 8
- Dostupnost od místa konání: Pěšky: 50 minut (3,3 km) • Autem: 19 minut (4,8 km) • *MHD: 3 zastávky metrem. Z O_2 universa pěšky do stanice metra „Českomoravská", metrem linky B (ve směru Zličín) do stanice „Křižíkova", pěšky 2 minuty k hotelu.
- Check-in: od 15.00 hod. • Check-out: do 12.00 hod.
- Provoz recepce: 24/7
- Parkování: podzemní garáže do naplnění kapacity (cca 50 míst), 790 Kč/noc

KONTAKTY

Programové zajištění

Mgr. Zdeňka Bartáková
+420 777 557 416, bartakova@solen.cz

Registrace, ubytování, fakturace

Ing. Zuzana Tesařová
+420 777 557 417, tesarova@solen.cz

Organizační zajištění

Markéta Slezáková
+420 721 135 146, slezakova@solen.cz

Organizační zajištění partnerství

Ing. Lenka Mihulková
+420 734 567 854, mihulkova@solen.cz